

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีหน้าที่หลักในการวางแผน กำกับติดตาม การดำเนินงานต่างๆ ของหลักสูตร รวมถึงงานการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์ และข้อกำหนด

๑.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่บุคลากร โดยการจัดประชุมชี้แจงในประเด็น สำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๓ มีกระบวนการจัดทำหลักสูตร โดยดำเนินการตามคู่มือการจัดทำหลักสูตร โครงสร้าง หลักสูตร และเนื้อหาสาระรายวิชา ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ การจัดทำแผนงานที่สอดคล้องต่อแผนการเรียนการสอนประจำหลักสูตรและแผนการ ประกันคุณภาพภายใน แผนงานของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจ

๑.๕ การกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณ และดำเนินการที่สอดคล้องกับการบริหารของ คณะ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ และหน่วยงานที่ประเมินคุณภาพการศึกษา โดยการจัดทำรายงาน การประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างถูกต้อง รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

๑.๖ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.๗ มีการประเมินการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒. บัณฑิต

หลักสูตรได้มีการจัดทำประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งเป็นที่ต้องการของ ตลาดแรงงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยมีเป้าหมายการดำเนินการและการประเมินผล ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>๑. บัณฑิตมีลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตรงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>๑.๑ พัฒนาหลักสูตรให้ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>๑.๒ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร</p> <p>๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงปัจจัยนำเข้ากระบวนการ เพื่อให้ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ</p> <p>๑.๔ ประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p>	<p>๑.๑ ประเมินจากเอกสารที่ได้จัดทำตามรูปแบบ มคอ.๒ ที่ผ่านการพิจารณาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)</p> <p>๑.๒ แผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรหรือรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)</p> <p>๑.๓ รายงานการประชุมและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗)</p> <p>๑.๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจจากนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p>
<p>๒. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย</p>	<p>๒.๑ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ ๕ ปี</p> <p>๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรมหรือการประชุมวิชาการ ทั้งในหรือต่างประเทศ</p> <p>๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ไปศึกษาดูงานในหลักสูตรหรืองานวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในหรือต่างประเทศ</p> <p>๒.๔ ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานเพื่อเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร</p>	<p>๒.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ฉบับปรับปรุง ที่ผ่านการพิจารณาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)</p> <p>๒.๒ จำนวนของอาจารย์และจำนวนครั้งที่เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมการประชุมวิชาการ</p> <p>๒.๓ จำนวนของอาจารย์ที่เข้ารับการศึกษาดูงาน</p> <p>๒.๔ จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>๒.๕ จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
๓. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ โดยมีแนวทางการเรียนที่เสริมสร้างความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพที่ทันสมัย	๓.๑ จัดแนวทางการเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	๓.๑ จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยมีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
๔. สร้างผลงานวิจัยที่สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคม	๔.๑ กำหนดให้มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ร่วมกันระหว่างอาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า และชุมชน ๔.๒ การนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปบริหารวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ๔.๓ โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการงานวิจัยเข้ากับการจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคม	๔.๑ จำนวนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคม ๔.๒ รายงานผลการเผยแพร่ งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ๔.๓ รายงานผลความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการอย่างน้อย ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕

๓. นักศึกษา

หลักสูตรฯ มีกระบวนการในการดูแล ส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ว่าด้วย การศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๖ (ภาคผนวก ก) ดังนี้

๓.๑ การรับนักศึกษา

หลักสูตรฯ มีกระบวนการรับนักศึกษาที่สอดคล้องกับระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๖ ภาคผนวก ก) ดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมวางแผนเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะรับเข้าใหม่และกำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะรับ รวมทั้งกำหนดกรอบแนวทางการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์นักศึกษา

๓.๑.๒ คณะส่งแผนการรับนักศึกษาใหม่ เพื่อนำเสนอและขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียนนายร้อยตำรวจ และสภาศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๓.๑.๓ คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์รับสมัครนักศึกษา <http://www.forensicrpca.com> แผ่นพับ และฝ่ายประชาสัมพันธ์ของคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นต้น นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาผ่านทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของหลักสูตรฯ

๓.๑.๔ คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจจัดสอบข้อเขียนตามระบบ รวมทั้งประกาศผลผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๓.๑.๕ คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ แต่งตั้งอาจารย์สอบสัมภาษณ์ของหลักสูตรฯ

๓.๑.๖ คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจจัดสอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ของคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๓.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา โดยร่วมกับคณะนิติวิทยาศาสตร์และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ดังนี้

๓.๒.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมวางแผนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้แก่นักศึกษา

๓.๒.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ สสำรวจผลการเรียนและคุณลักษณะของนักศึกษา

๓.๒.๓ ก่อนเข้าศึกษา ได้แก่ แนะนำคณะ หลักสูตรฯ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตร การประเมินผลการเรียนรู้และการปรับตัวในการเรียนในระดับอุดมศึกษา การเตรียมทักษะด้านภาษาอังกฤษและวิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับนักนิติวิทยาศาสตร์ การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนในสาขาวิชา และการปฏิบัติตนของนักศึกษาตามระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้น

๓.๒.๔ คณะนิติวิทยาศาสตร์จัดกิจกรรมให้รุ่นพี่พบรุ่นน้องในหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

๓.๓ การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้

๓.๓.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา รวมถึงดำเนินการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามบทบาทที่กำหนด ในแต่ละปีการศึกษา

๓.๓.๒ คณะนิติวิทยาศาสตร์ (งานส่งเสริมวิชาการ) นำเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปแก่โรงเรียนนายร้อยตำรวจทราบ

๓.๓.๓ คณะนิติวิทยาศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการให้คำปรึกษาผ่านทางโซเชียลมีเดีย ได้แก่ เฟซบุ๊ก ไลน์ ทั้งกลุ่มใหญ่และส่วนตัว และประกาศตารางเวลา (Office hour) ให้นักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์เพื่อให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา

๓.๔ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

หลักสูตรมีกระบวนการในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบด้วย ๔ กลุ่มหลัก คือ กลุ่มวิชาหลัก กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม และกลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี โดยดำเนินการร่วมกับคณะนิติวิทยาศาสตร์และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ดังนี้

๓.๔.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมวางแผนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้แก่นักศึกษา

๓.๔.๒ คณะนิติวิทยาศาสตร์ (งานส่งเสริมวิชาการ) สำรวจความต้องการและคุณลักษณะของนักศึกษา

๓.๔.๓ คณะนิติวิทยาศาสตร์และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ จัดทำโครงการและกิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน วิเคราะห์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และกำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

๓.๔.๔ ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

๓.๔.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงานมีการประเมินผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนในปีการศึกษาถัดไป

๓.๕ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา หลักสูตรมีกระบวนการควบคุมและดูแลนักศึกษา

เพื่อให้มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาคงที่เช่นเดียวกับจำนวนรับเข้าศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปีและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม

๓.๖ ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

คณะนิติวิทยาศาสตร์ เปิดโอกาสให้นักศึกษาแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ กล้องรับความคิดเห็น และร้องเรียนโดยตรงกับอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป เป็นต้น เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้รับแจ้งข้อร้องเรียนจากนักศึกษา จะต้องดำเนินการสอบสวน สืบหารายละเอียดข้อเท็จจริงเบื้องต้นและข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา แจ้งและประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาข้อเท็จจริง สาเหตุ และกำหนดแนวทางแก้ไข เพื่อจัดการกับข้อร้องเรียนแล้วจึงแจ้งแก่ผู้ร้องเรียนให้ทราบ นอกจากนี้ จะต้องทำการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาทุกปีการศึกษา และนำผลการสำรวจมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรและการพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

๔. อาจารย์

๔.๑ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีกระบวนการในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำล้าง เพื่อจัดทำแนวทางในการดูแลจำนวนอาจารย์ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการก่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในหลักสูตร ดังนี้

- ประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อร่วมกันวิเคราะห์อัตรากำล้าง เพื่อใช้ในการพิจารณาสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา

- ทำการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของหลักสูตร เพื่อหาความเหมาะสมกับทิศทางความชำนาญของอาจารย์ใหม่ตามความต้องการของหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำล้างของหลักสูตร

๔.๑.๒ กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ในสาขาที่ต้องการ โดยสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.๑) และระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๖ (ภาคผนวก ก)

๔.๑.๓ แจ้งต่อโรงเรียนนายร้อยตำรวจเพื่อขออนุมัติตำแหน่งและประกาศรับสมัครหรือโอน ย้ายมาจากหน่วยงานอื่น

๔.๑.๔ คณะนิติวิทยาศาสตร์จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยคัดเลือกอาจารย์พี่เลี้ยง และจัดอบรมให้ความรู้กับอาจารย์ใหม่ โดยมีอาจารย์พี่เลี้ยงคอยให้ความช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด

๔.๑.๕ ประเมินผลกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ จากการสัมภาษณ์ การสังเกต และผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๔.๑.๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

๔.๒ การบริหารอาจารย์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีกระบวนการในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำแผนบริหารอาจารย์ โดยประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดแผนการบริหารอาจารย์ ประชุมชี้แจงภาระหน้าที่และบทบาทอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดแบ่งหน้าที่อาจารย์ในหลักสูตรที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและตามภาระงานของอาจารย์

๔.๒.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เสนอคุณสมบัติคณะนิติวิทยาศาสตร์ให้ ความเห็นชอบและออกคำสั่งแต่งตั้ง

๔.๒.๓ ติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินอาจารย์ รวมทั้งพิจารณาให้คำยกย่องให้อาจารย์ที่มีผลงานดีเด่นโดยการประชุมร่วมกัน

๔.๒.๔ ประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์ โดยใช้แบบประเมินของคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ และผลการประเมินจากนักศึกษาที่อาจารย์เป็นผู้สอน

๔.๒.๕ จัดการประชุมเพื่อร่วมประเมินกระบวนการบริหารอาจารย์

๔.๓ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรมีกระบวนการในการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

๔.๓.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนบริหารอาจารย์ โดยกำหนดทิศทางความชำนาญของอาจารย์ในหลักสูตร และสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์

๔.๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร การเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในด้านที่ต้องการ เช่น

- การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ
- การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ
- การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย เช่น

การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นต้น

๔.๓.๓ ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๓.๔ จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ที่มีความเชี่ยวชาญระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร และอาจารย์ที่บุคลากรสนับสนุน

๔.๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ได้ทำงานวิจัยในสาขาที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของหลักสูตรและสนับสนุนให้คิดนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๔.๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอน

๔.๓.๗ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมร่วมกันเพื่อประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีหลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

๕.๑.๑ ศึกษาข้อมูลพื้นฐานด้านต่างๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

๕.๑.๒ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพ ตลอดจนทรัพยากรของหลักสูตร

๕.๑.๓ จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตโดยนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๔ จัดวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและภายในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๕ จัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยทุกรายวิชามีการออกแบบสาระของรายวิชาในหลักสูตรที่เน้นให้มีการปฏิบัติงานจริงบูรณาการในศาสตร์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ และศาสตร์ด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน สามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ที่เอื้อ

ประโยชน์ต่องานนิติวิทยาศาสตร์สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ และมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งภาวะผู้นำ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ

๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีกระบวนการในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๕.๒.๑ ประชุมทบทวน วางแผนการเปิดรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา

๕.๒.๒ จัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาของแต่ละภาคเรียน โดยพิจารณาจาก ความเชี่ยวชาญภาระงานอาจารย์ ผลงานวิจัย ผลงานการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความต้องการสอนของอาจารย์

๕.๒.๓ กำกับติดตามการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) เสนอต่อที่ประชุมหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย ๓๐ วัน เพื่อที่ประชุมหลักสูตรวิพากษ์และ พิจารณารายวิชาที่สามารถบูรณาการการจัดการเรียนการสอนเข้ากับการวิจัย การบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรายงานผลการเรียนการสอนครึ่งภาคเรียน เพื่อให้ที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน และร่วม เสนอแนวทางแก้ไข

๕.๒.๔ ประเมินผู้สอน โดยนักศึกษาประเมินผู้สอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

๕.๒.๕ ปรับปรุงกระบวนการจัดผู้สอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินประสิทธิภาพ การสอนในแต่ละรายวิชาเป็นรายบุคคลจากนักศึกษาและผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๕.๒.๖ ร่วมกันพิจารณาให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินการสอนในปีถัดไป โดยระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงไว้ใน มคอ.๓

๕.๓ การประเมินผู้เรียน

คณะนิติวิทยาศาสตร์มีกระบวนการในการกำหนดแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และกำหนดการวัดและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตาม ระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ว่าด้วย การศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ศึกษานิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๖ ดังนี้

๕.๓.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดแนวทางการ ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนที่กระจายความ รับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ใน มคอ.๒ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยระบุลงในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

๕.๓.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดให้ส่งข้อสอบวิชาแกน และวิชาเฉพาะของสาขา ที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อสอบและนำเสนอผลการวิเคราะห์ที่ได้มาปรับปรุงต่อไป

๕.๓.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนทำการพิจารณาผลการเรียน เพื่อวิเคราะห์วิธีการตัดเกรดผู้เรียนให้เหมาะสม

๕.๓.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนภายหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

๕.๓.๕ คณะนิติวิทยาศาสตร์ (งานส่งเสริมวิชาการ) รวบรวมรายวิชาที่ผ่านการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕.๓.๖ คณะนิติวิทยาศาสตร์ (งานส่งเสริมวิชาการ) รายงานผลการศึกษานักศึกษาเสนอต่อคณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และประกาศให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาทราบในระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษา (<http://grad.rpca.ac.th/>)

๕.๔ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

คณะนิติวิทยาศาสตร์ มีกระบวนการในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาดังนี้

๕.๔.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกัน เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยกำหนดแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ใน มคอ.๒ และกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร จากนั้นระบุลงใน มคอ.๓ เช่น

- ทวนสอบข้อสอบเพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาในรายวิชาเรียนที่กำหนดในรายละเอียดของรายละเอียด (มคอ.๓)

- สุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา

- สุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

- สุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อตรวจสอบความรู้ของนักศึกษาหลังจากส่งผลการเรียนแล้ว สอบถามนักศึกษาในประเด็นต่อไปนี้

- การรับทราบรายละเอียดของแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ในชั่วโมงแรกของการเรียนรายวิชา

- ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการตรวจสอบความรู้ของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอโดยการสอบถามและให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนรู้

๕.๔.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกันวิพากษ์ข้อสอบ โดยกำหนดให้ส่งข้อสอบอย่างน้อยจำนวน ๒๕% ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อสอบ และนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาปรับปรุงต่อไป ในกรณีที่พบว่าไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือข้อผิดพลาดอื่นๆ จะแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการแก้ไข

๕.๔.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาภายหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยเฉพาะในรายวิชาที่นักศึกษามีผลการเรียนระดับ F และ I

๕.๔.๔ คณะนิติวิทยาศาสตร์ (งานส่งเสริมวิชาการ) รวบรวมรายวิชาที่ผ่านการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕.๔.๕ อาจารย์ผู้สอนดำเนินการส่งผลการเรียนให้งานส่งเสริมวิชาการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยงานส่งเสริมวิชาการ มีการประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ผู้สอนส่งตามกำหนดเวลา

๕.๔.๖ คณะนิติวิทยาศาสตร์ (งานส่งเสริมวิชาการ) รายงานผลการศึกษาของนักศึกษา เสนอต่อคณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และประกาศให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาทราบในระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษา (<http://grad.rpca.ac.th/>)

๕.๕ การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร

คณะนิติวิทยาศาสตร์มีกระบวนการในการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร ดังนี้

๕.๕.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ผู้สอนส่งตามกำหนดเวลา

๕.๕.๒ กำหนดให้ผู้เรียนประเมินประสิทธิภาพการสอนในแต่ละรายวิชาเป็นรายบุคคล และประเมินการทวนสอบโดยผู้เรียน

๕.๕.๓ ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา พร้อมนำผลการประเมินมาจัดทำมคอ.๕ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

๕.๕.๔ เมื่อสิ้นปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ รวบรวมผลการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร และดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ประจำปีการศึกษา

๕.๕.๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ประจำปีการศึกษา และดำเนินการให้มีการจัดการประเมินผลการดำเนินงานทุกปีการศึกษา

๕.๕.๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินหลักสูตร และนำเสนอรายงานการดำเนินการของหลักสูตรไปยังโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๕.๕.๗ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ รวบรวมข้อสรุปที่ได้จากการประเมินของ คณะกรรมการมาวางแผนการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑ ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรฯ เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะนิติวิทยาศาสตร์ มีกระบวนการในการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในด้านต่างๆ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องจำลองการตรวจสถานที่เกิดเหตุ ห้องปฏิบัติการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางนิติศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้ สิ่งสนับสนุนทางการศึกษา สถานที่สำหรับอาจารย์และนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนสนทนา โดยมีการ ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำผล ประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและวางแผนการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษาถัดไป โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑.๑ กำหนดหน้าที่และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑.๒ สำนักรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่

๖.๑.๓ วิเคราะห์และสังเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้แต่ละกลุ่ม แล้วนำมาจัดลำดับ ความสำคัญเพื่อกลั่นกรองข้อมูลโดยการพิจารณาาร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๖.๑.๔ กำหนดแนวทางการดำเนินงานวางแผนจัดหาทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และจัดตั้งงบประมาณ แล้วนำเสนอต่อโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๖.๑.๕ จัดหาทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผน โดยดำเนินการผ่านงานแผน กองบังคับการอำนวยการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๖.๑.๖ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่ามีทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และจัดทำคู่มือ การใช้งาน

๖.๑.๗ ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ต่อทรัพยากรและ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑.๘ นำผลการประเมินมาปรับปรุงจัดทำข้อสรุปจากผลการประเมินและร่วมกันวางแผน เพื่อใช้ในการจัดทำแผนการจัดสรรทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษาถัดไป

๖.๒ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

คณะนิติวิทยาศาสตร์มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียน การสอน ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องจำลองการตรวจสถานที่เกิดเหตุ ห้องปฏิบัติการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางนิติศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้ สิ่งสนับสนุนทางการศึกษา สถานที่สำหรับอาจารย์และนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนสนทนา โดยใช้แหล่ง การเรียนรู้ภายในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑ ห้องบรรยายจำนวน ๓ ห้อง

- ห้อง ๕๒๑๑

- ห้อง ๕๒๑๒

- ห้อง ๕๒๑๓

๖.๒.๒ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง

๖.๒.๓ ห้องจำลองการฝึกปฏิบัติการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ จำนวน ๓ ห้อง

๖.๒.๔ ห้องปฏิบัติการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัล จำนวน ๑ ห้อง

๖.๒.๕ ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง

๖.๒.๖ ห้องรับรองอาจารย์ จำนวน ๑ ห้อง

๖.๒.๗ ห้องพักสำหรับนักศึกษา จำนวน ๑ ห้อง

๖.๒.๘ ห้องสมุดคณะนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง

๖.๒.๙ Wifi Routers

นอกจากนี้ หลักสูตรมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ เช่น การปรับภูมิทัศน์บริเวณภายในคณะนิติวิทยาศาสตร์ การปรับปรุงห้องเรียนและซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน เป็นต้น อีกทั้งมีเจ้าหน้าที่คอยติดตามตรวจสอบการใช้ประโยชน์ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบถึงความคุ้มค่าของการทำงาน การบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ และการซ่อมบำรุง ซึ่งจะต้องจัดส่งความต้องการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล โดยทุกปีการศึกษาหลักสูตรจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาต่อทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๓ กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ดังนี้

๖.๓.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ นำผลการประเมินที่ได้มาประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาว่า ควรดำเนินการตามข้อเสนอแนะใดบ้าง โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความสำคัญของแต่ละข้อเสนอแนะแล้วนำสิ่งที่ควรปรับปรุงมาเรียงลำดับตามความสำคัญก่อนหลัง รวมทั้งข้อเสนอแนะที่สามารถดำเนินการได้เอง

๖.๓.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ นำผลการประเมินมาปรับปรุงจัดทำข้อสรุปจากผลการประเมิน และร่วมกันวางแผนเพื่อใช้ในการจัดทำแผนการจัดสรรทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษาถัดไป

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (ปีที่)				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
๒	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
๓	มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.๓ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.๕ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๖	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
๗	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
๘	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
๙	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐		✓	✓	✓	✓
๑๒	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐			✓	✓	✓

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่านในระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ – ๕ จากตารางตัวบ่งชี้การดำเนินการและอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี